

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Elaboración y aprobación del programa anual de trabajo del comité de ética del ICATECH.	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del ICATECH 2023.	Contar con el Programa Anual de Trabajo ICATECH 2023.	01/01/2023	31/03/2023	Jacobo Carlos Burrola	PATCE 2023
2		Aprobación y presentación a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública plan anual de trabajo para el periodo 2023.	Aprobación del Programa Anual de Trabajo ICATECH 2023.	01/01/2023	31/03/2023	Jacobo Carlos Burrola	Validación por parte de la Unidad de Ética via correo y oficio.
3	Difusión y presentación de los miembros actuales del comité de ética.	Publicación en página web oficial del Instituto y envío de un correo electrónico para la difusión de los miembros del comité de ética.	Que el 90% del personal del Instituto conozca a los integrantes del comité de ética.	31/03/2023	20/04/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Juan Bonilla Armendariz.	Evidencia de envío de correos electrónicos y publicación en página web Institucional.
4	Actualización y aprobación del código de conducta del ICATECH.	Actualizar el contenido del código de conducta del ICATECH correspondiente a la información vigente.	Actualizar en el código de conducta del ICATECH de acuerdo a la información vigente del código de ética.	01/04/2023	30/05/2023	Jacobo Carlos Burrola	Código de conducta del ICATECH actualizado y aprobado.
5		Presentar el código de conducta actualizado a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.	Recibir la aprobación del Código de conducta por parte de la Unidad de Ética y Aprobar el código de conducta con las modificaciones realizadas por parte de los miembros del comité.	01/04/2023	30/05/2023	Jacobo Carlos Burrola	Aprobación por oficio de las modificaciones al Código de Conducta del ICATECH
6	Difusión y sensibilización en materia de aplicación del Código de Conducta del ICATECH.	Difundir el código de conducta por medios electrónicos oficiales con una periodicidad trimestral del ejercicio fiscal vigente.	Que el 100% de los empleados del Instituto conozcan y apliquen el código de conducta en el desempeño de sus actividades.	30/05/2023	11/09/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Juan Bonilla Armendariz.	Encuesta de seguimiento para la aplicación del código de conducta.
7		Firmar la carta compromiso para conocimiento y cumplimiento del código de conducta.	Que 100% de los empleados del Instituto firmen la carta compromiso contenida en el código de conducta del ICATECH.	30/05/2023	31/08/2023	Jacobo Carlos Burrola	Carta compromiso firmada por parte de los empleados.
8	Capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en temas de ética.	Realizar 3 capacitaciones en temas de ética.	Cumplir y contar con las evidencias de las 3 capacitaciones realizadas con el proposito de capacitar a 180 servidoras y servidores públicos del ICATECH.	01/03/2023	31/08/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Juan Bonilla Armendariz.	Número de capacitaciones realizadas.
9		Actualizar y difundir por medios electrónicos las 13 infografías de las conductas actualizadas contenidas en el código de conducta.	Que el 100% de los empleados hayan recibido por medio de avisos las 13 infografías actualizadas.	01/03/2023	31/12/2023	Jesús Carlos Duran Morales y Jacobo Carlos Burrola.	Evidencias de los 13 correos enviados.
10		Elaborar y difundir 3 videos desarrollados con la tematica de las conductas contenidas en el código de conducta del ICATECH.	Que el 100% de las y los empleados hayan recibido por medios electronicos oficiales los 3 videos desarrollados.	02/03/2023	31/12/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Juan Bonilla Armendariz.	Evidencias de los 3 videos difundidos por medio de correo electronico.
11	Seguimiento y analisis al código de conducta del ICATECH.	Aplicar encuestas al 100% del personal del instituto para el analisis del cumplimiento del código de conducta y código de ética.	Aplicar las 3 encuestas a través de medios electronicos oficiales.	03/03/2023	31/12/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Juan Bonilla Armendariz.	Tres encuestas aplicadas y análisis de resultados.
12	Proceso de nominación y elección de los integrantes de carácter temporal.	Realizar las 2 etapas para el proceso de nominación y elección de los integrantes temporales.	Conformar de 5 integrantes el comité de ética del ICATECH.	15/07/2023	07/08/2023	Jacobo Carlos B y Jesus Carlos Duran Morales.	Integración de los nuevos integrantes de carácter temporal al comité de ética del ICATECH.
13	Atención a solicitudes y consultas correspondientes al Código de conducta del ICATECH.	Seguimiento por medio de correo electrónico a las solicitudes y consultas realizadas por parte del personal del instituto.	Dar orientación al 100% de las solicitudes que se realicen sobre la interpretación del código de conducta del ICATECH.	03/03/2023	31/12/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Jesus Carlos Duran Morales.	Atención a las solicitudes por medio de correo electronico con respuesta y seguimiento.
14	Elaboración y presentación de informe anual de actividades 2023.	Elaborar y presentar en el mes de enero el informe de actividades del comité de ética.	Informe de actividades del comité de ética.	01/12/2023	31/12/2023	Melissa Geovana Chavarria Ordoñez y Jesús Carlos Duran Morales	Documento aprobado por oficio y publicación del informe en la página del Instituto.

COMITÉ DE ETICA

JACOBO CARLOS BURROLA
PRESIDENTE

JUAN BONILLA ARMENDARIZ
VOCAL TEMPORAL

JESÚS CARLOS DURÁN MORALES
SECRETARIO EJECUTIVO

MARIANA CORRAL TERRAZAS
VOCAL TEMPORAL

MELISSA GEOVANNA CHAVARRIA ORDOÑEZ
VOCAL PERMANENTE

NOMBRE COMPLETO
VOCAL TEMPORAL

NOMBRE COMPLETO
VOCAL TEMPORAL