

Nº	OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE INICIO	FECHA DE CANCELACIÓN	RESPONSABLE	VIDENTE DE VERIFICACIÓN
1	Elaboración y aprobación del programa anual de trabajo del comité de ética del ICATECH.	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del ICATECH 2024.	Contar con el Programa Anual de Trabajo ICATECH 2024.	01/01/2024	31/03/2024	Jacobo Carlos Burrola	PATCE 2024
2		Aprobación y presentación a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública plan anual de trabajo para el periodo 2024.	Aprobación del Programa Anual de Trabajo ICATECH 2024.	01/01/2024	31/03/2024	Jacobo Carlos Burrola	Validación por parte de la Unidad de Ética via correo y oficio.
3	Difusión y publicación del Programa anual de Trabajo 2024.	Difusión Interna por medio de correo electrónico y publicación en la página web del Instituto para conocimiento del programa anual de trabajo 2024.	Que el 90% del personal del Instituto conozca el programa anual de trabajo 2024	31/03/2024	20/04/2024	Jacobo Carlos Burrola	Evidencia de envío de correos electrónicos y publicación en página web institucional.
4	Difusión y miembros actuales del comité de ética	Publicación en página web oficial del Instituto y envío de un correo electrónico para la difusión de los miembros del comité de ética.	Que el 90% del personal del Instituto conozca a los integrantes del comité de ética.	31/03/2024	20/04/2024	Melissa Geovana Chavarría Ordoñez y Eneyarda Lozoya González.	Evidencia de envío de correos electrónicos y publicación en página web institucional.
5	Actualización y aprobación del código de conducta del ICATECH.	Actualizar el contenido del código de conducta del ICATECH correspondiente a la información vigente.	Actualizar en el código de conducta de acuerdo a la información vigente del código de ética.	01/04/2024	30/05/2024	Jacobo Carlos Burrola	Código de conducta del ICATECH actualizado y aprobado.
6		Presentar el código de conducta actualizado a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.	Recibir la aprobación del Código de conducta por parte de la Unidad de Ética y Aprobar el código de conducta con las modificaciones realizadas por parte de los miembros del comité.	01/04/2024	30/05/2024	Jacobo Carlos Burrola	Aprobación por oficio de las modificaciones al Código de Conducta del ICATECH
7	Difusión y sensibilización en materia de aplicación del Código de Conducta del ICATECH.	Difundir el código de conducta por medios electrónicos oficiales con una periodicidad trimestral del ejercicio fiscal vigente.	Que el 100% de los empleados del Instituto conozcan y apliquen el código de conducta en el desempeño de sus actividades.	30/05/2024	11/09/2024	Melissa Geovana Chavarría Ordoñez y Luisa Elena García Ruiz	Encuesta de seguimiento para la aplicación del código de conducta.
8		Firmar la carta compromiso para conocimiento y cumplimiento del código de conducta.	Que 100% de los empleados del Instituto firmen la carta compromiso contenida en el código de conducta del ICATECH.	30/05/2024	31/08/2024	Jacobo Carlos Burrola	Carta compromiso firmada por parte de los empleados.
9	Capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en temas de ética.	Realizar 3 capacitaciones en temas de ética. (Conflicto de intereses, rendición de cuentas, en hostigamiento, acoso sexual y violencia laboral).	Cumplir y contar con las evidencias de las 3 capacitaciones realizadas con el propósito de capacitar a 177 servidoras y servidores públicos del ICATECH.	01/03/2024	31/08/2024	Melissa Geovana Chavarría Ordoñez y Joaquín Rafael Márquez Murga.	Número de capacitaciones realizadas.
10		Actualizar y difundir por medios electrónicos las 13 infografías de las conductas actualizadas contenidas en el código de conducta.	Que el 100% de los empleados hayan recibido por medio de avisos las 13 infografías actualizadas.	01/03/2024	31/12/2024	Joaquín Rafael Márquez Murga y Eneyarda Lozoya González.	Evidencias de los 13 correos enviados.
11		Elaborar y Difundir 1 fondo de pantalla con el contenido del Código de Conducta del ICATECH.	Que el 100% de las y los empleados hayan recibido y aplicado el fondo de pantalla en sus equipos.	02/03/2024	31/12/2024	Joaquín Rafael Márquez Murga y Eneyarda Lozoya González.	Evidencias fotograficas del fondo de pantalla en los equipos.
12	Seguimiento y análisis al código de conducta del ICATECH.	Aplicar 3 encuestas al 100% del personal del Instituto para el análisis del cumplimiento del código de conducta y código de ética.	Aplicar las 3 encuestas a través de medios electrónicos oficiales.	03/03/2024	31/12/2024	Melissa Geovana Chavarría Ordoñez y Eneyarda Lozoya González.	Tres encuestas aplicadas y análisis de resultados.
13	Campaña de difusión en Planteles y Acciones Móviles.	Campaña de Difusión en el Plantele Madera considerando 1 fondo de pantalla y 13 infografías de las conductas actualizadas contenidas en el código de conducta.	Que el 100% de los servidores en Planteles y Acciones Móviles instalen el fondo de pantalla y reciba por medios electrónicos las 13 infografías de las conductas contenidas en el Código de Conducta.	15/03/2024	31/12/2024	Joaquín Rafael Márquez Murga y Eneyarda Lozoya González.	Evidencias fotograficas de la Campaña de Difusión en Planteles y Acciones Móviles.
14	Atención a solicitudes y consultas correspondientes al Código de conducta del ICATECH.	Seguimiento por medio de correo electrónico a las solicitudes y consultas realizadas por parte del personal del Instituto.	Dar orientación al 100% de las solicitudes que se realicen sobre la interpretación del código de conducta del ICATECH.	03/03/2024	31/12/2024	Jacobo Carlos Burrola y Alberto Jorge García Navarro.	Atención a las solicitudes por medio de correo electrónico con respuesta y seguimiento.
15	Elaboración y presentación de informe anual de actividades 2023	Elaborar y presentar en el mes de enero el informe de actividades del comité de ética.	Informe de actividades del comité de ética.	01/01/2024	31/01/2024	Luisa Elena García Ruiz	Documento aprobado por oficio y publicación del informe en la página del Instituto.

COMITÉ DE ÉTICA

Jacobo Carlos Burrola
PRESIDENTE

Joaquín Rafael Márquez Murga
VOCAL TEMPORAL

Alberto Jorge García Navarro
SECRETARIO EJECUTIVO

Luisa Elena García Ruiz
VOCAL TEMPORAL

Melissa Geovana Chavarría Ordoñez
VOCAL PERMANENTE

Eneyarda Lozoya González
VOCAL TEMPORAL

NOMBRE COMPLETO
VOCAL TEMPORAL