COPIA DE RESPALDO DE CORREO.

- 1. Creamos una carpeta en donde guardaremos nuestro despaldo en OneDrive dentro de la carpeta de este.
- 2. Abrimos la carpeta para búsqueda de archivos



 Ubicamos en donde se encuentra nuestro archivo de Outlook Que es dentro del Equipo >> Documentos >> Archivo de Outlook

- $ ightarrow$ $ ightarrow$ Este equipo $ ightarrow$ Documentos $ ightarrow$						
A Anne deide	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño		
Acceso rapido	Archivos de Outlook	14/05/2021 10:43 a.m.	Carpeta de archivos			
👝 OneDrive - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado d	Documentos digitalizados	13/04/2021 10:00 a.m.	Carpeta de archivos			
Blocs de notas	Fax	13/04/2021 10:00 a.m.	Carpeta de archivos			
CONTRATOS		06/05/2020 10:08 p.m.	Carpeta de archivos			
	Grabaciones de sonido	05/08/2020 05:06 p.m.	Carpeta de archivos			
	Plantillas personalizadas de Office	21/04/2020 01:11 p.m.	Carpeta de archivos			
ICALCOT	SideSync	28/08/2020 10:19 a.m.	Carpeta de archivos			
Este equipo	📊 Tania	06/05/2021 09:54 a.m.	Carpeta de archivos			
🖶 Descargas		07/01/2021 11:34 a.m.	Carpeta de archivos			
Documentos	🎚 Default	11/05/2021 11:13 a.m.	Conexión a Escrit	3 KB		
Escritorio	Sivms-4200(v2.8.1.4_mL)	21/05/2020 11:29 p. m.	Aplicación	9,840 KB		
📰 Imágenes						
Música						

4. Aparecerá el archivo de tu cuenta de correo en mi caso tania.sigala@icatech.edu.mx

Archivo	Inicio	Compartir	Vista				
$\leftarrow \ \ \rightarrow$	×↑	🔄 > <mark>Este equi</mark>	po > Documentos	 Archivos de C 	utlook		
 Acceso rápido OneDrive - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Blocs de notas CONTRATOS 			Nombre cursos.enlinea@icatech.edu.mx Fuera de la Oficina planeacion@icatech.edu.mx planeacion@icatech.edu.mx tania.sigala@icatech.edu.mx				
💻 Est 🖊 D	te equipo)escargas				tania.sigala	@icatech.edu.mx	
🖆 D	ocumen)	tos					

Se selecciona y le damos copiar (Ctrl +C),

 Nos vamos a la carpeta de Onedrive en donde guardaremos la copia de los correos. Se recomienda se realice diariamente, todo esto en caso de robo o daños en el equipo de cómputo.



Nota: Para que nos permia realizar la copia debe de estar cerrado el Outlook

En cada copia que hagamos como tiene el mismo nombre preguntara si se remplaza e indicaremos que si se desea remplazar para tener el archivo más actualizado