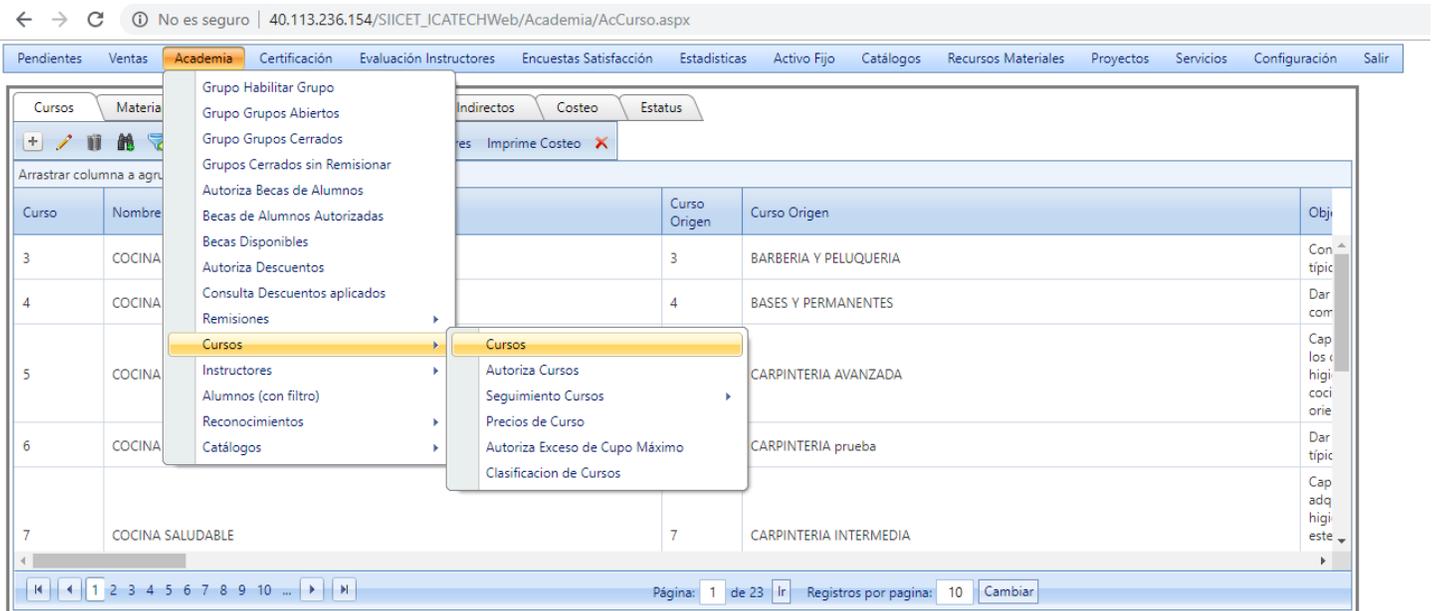


CREACION DE CURSOS

1. Para la creación de cursos que no se encuentren en el catálogo, se tendrán que crear por el académico que lo solicite.

En ACADEMIA>>CURSOS>>CURSOS

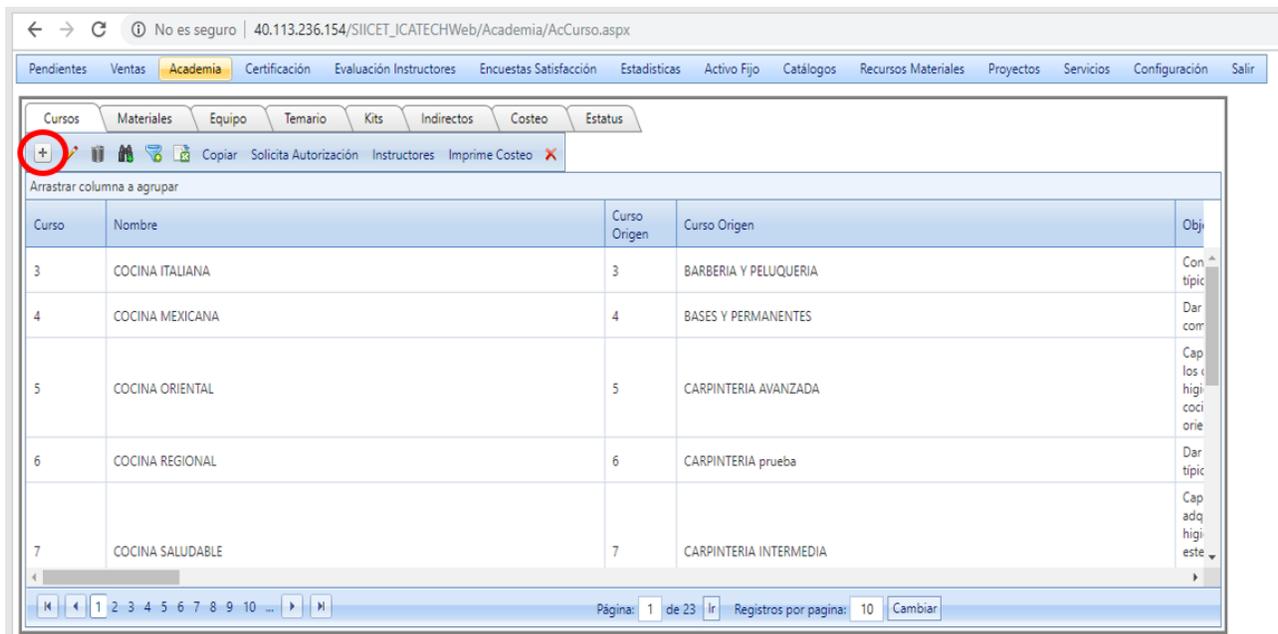


The screenshot shows the 'Academia' web application interface. The top navigation bar includes 'Pendientes', 'Ventas', 'Academia', 'Certificación', 'Evaluación Instructores', 'Encuestas Satisfacción', 'Estadísticas', 'Activo Fijo', 'Catálogos', 'Recursos Materiales', 'Proyectos', 'Servicios', 'Configuración', and 'Salir'. The 'Academia' menu is open, showing options like 'Grupo Habilitar Grupo', 'Grupo Grupos Abiertos', 'Grupo Grupos Cerrados', 'Grupos Cerrados sin Remisionar', 'Autoriza Becas de Alumnos', 'Becas de Alumnos Autorizadas', 'Becas Disponibles', 'Autoriza Descuentos', 'Consulta Descuentos aplicados', 'Remisiones', 'Cursos', 'Instructores', 'Alumnos (con filtro)', 'Reconocimientos', and 'Catálogos'. The 'Cursos' sub-menu is also open, showing 'Autoriza Cursos', 'Seguimiento Cursos', 'Precios de Curso', 'Autoriza Exceso de Cupo Máximo', and 'Clasificación de Cursos'. Below the menu is a table with columns 'Curso', 'Nombre', 'Curso Origen', and 'Objetivo'. The table contains the following data:

Curso	Nombre	Curso Origen	Curso Origen	Objetivo
3	COCINA	3	BARBERIA Y PELUQUERIA	Con típico
4	COCINA	4	BASES Y PERMANENTES	Dar com
5	COCINA		CARPINTERIA AVANZADA	Cap los (higi coci orie
6	COCINA		CARPINTERIA prueba	Dar típico
7	COCINA SALUDABLE	7	CARPINTERIA INTERMEDIA	Cap adq higi este

En esta parte pueden visualizar los cursos que ya se encuentran capturados, seleccionando alguno de ellos puedes ver los datos que tienen que capturar.

2. Agregar un nuevo curso nos iríamos a el signo de mas (+) que quiere decir agregar, marcado en circulo rojo para que lo ubiques



The screenshot shows the 'Academia' web application interface. The top navigation bar includes 'Pendientes', 'Ventas', 'Academia', 'Certificación', 'Evaluación Instructores', 'Encuestas Satisfacción', 'Estadísticas', 'Activo Fijo', 'Catálogos', 'Recursos Materiales', 'Proyectos', 'Servicios', 'Configuración', and 'Salir'. The 'Academia' menu is open, showing options like 'Cursos', 'Materiales', 'Equipo', 'Temario', 'Kits', 'Indirectos', 'Costeo', and 'Estatus'. The 'Cursos' sub-menu is also open, showing 'Copiar', 'Solicita Autorización', 'Instructores', and 'Imprime Costeo'. Below the menu is a table with columns 'Curso', 'Nombre', 'Curso Origen', and 'Objetivo'. The table contains the following data:

Curso	Nombre	Curso Origen	Curso Origen	Objetivo
3	COCINA ITALIANA	3	BARBERIA Y PELUQUERIA	Con típico
4	COCINA MEXICANA	4	BASES Y PERMANENTES	Dar com
5	COCINA ORIENTAL	5	CARPINTERIA AVANZADA	Cap los (higi coci orie
6	COCINA REGIONAL	6	CARPINTERIA prueba	Dar típico
7	COCINA SALUDABLE	7	CARPINTERIA INTERMEDIA	Cap adq higi este

3. Marque con felchas en rojo la información que tienes que capturar

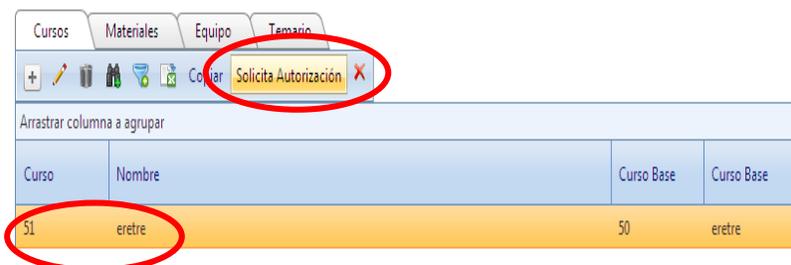
A screenshot of a web browser displaying a form for course registration. The browser's address bar shows the URL: 40.113.236.154/SIIICET_ICATECHWeb/Academia/AcCurso.aspx. The form is titled 'Curso' and contains various input fields. Red arrows point to the following fields: 'Nombre', 'Objetivo', 'Dirigido a', 'Duración', 'Requisitos', and 'Cupo Máximo'. The form also includes fields for 'Curso Origen', 'Comentarios', 'Campo Formación Profesional', 'Especialidad', 'Tipo de Curso', 'Clasificación de Curso', 'Oferta Educativa', 'Precio por Hora-Curso', 'Precio por Hora-Participante', 'Estatus', 'Fecha Sol Autorización', 'Usuario Sol Autorización', and 'Fecha de Autorización'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:12 p.m. on 2/10/2019.

Si seguimos en esa misma hoja y damos para abajo con el cursor hasta que nos aparesca la siguiente pantalla, se daría en el boton aceptar

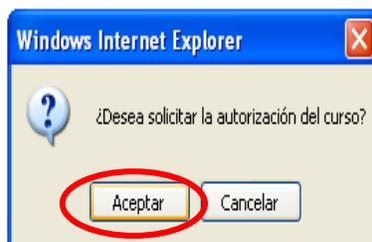
A screenshot of the same web browser displaying the same form, but scrolled down to show the bottom section. The 'Aceptar' button is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Cupo Máximo', 'Comentarios', 'Campo Formación Profesional', 'Especialidad', 'Tipo de Curso', 'Clasificación de Curso', 'Oferta Educativa', 'Precio por Hora-Curso', 'Precio por Hora-Participante', 'Estatus', 'Fecha Sol Autorización', 'Usuario Sol Autorización', 'Fecha de Autorización', 'Usuario Autorización', 'Comentario Cancelación', 'Fecha Cancelación', 'Usuario Cancelación', 'Comentarios para Rechazo', 'Fecha de Rechazo', 'Usuario Rechazo', 'Curso Base', 'Fecha Alta', 'Usuario Alta', 'Fecha Ultima Mod.', and 'Usuario Ultima Mod.'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:18 p.m. on 2/10/2019.

4. Una vez dado de alta el curso (con sus Materiales, Equipo, Temario) se deberá Solicitar la autorización del curso.

a) Seleccionar el registro del curso del cual se desea solicitar su autorización, dar clic en el botón de Solicita Autorización.



b) Posteriormente aparecerá un mensaje de verificación. Dar clic en Aceptar para seguir con el proceso, en caso contrario clic en Cancelar.



Después de haber solicitado la autorización, al registro del Curso ya no se le pueden realizar modificaciones.

5. Ya realizados estos pasos, se pasa al area academica de Direccion General donde checaran la informacion capturada, y daran autorizar o rechazar, según sea el caso.